

Als de afspraak gemaakt is vragen u de volgende documenten klaar te leggen voor onze taxateur:

Copies van het eigendomsbewijs (leveringsakte) en de WOZ-waarde.

En moeten we een appartement taxeren dan hebben we ook copies van de laatste notulen van de VvE, de verlies en winstrekening, de splitsingsakte en de service kosten nodig.

Heeft u nog een oude brochure, een oud taxatie rapport of andere documenten over de woning die we gaan taxeren? Die zien we graag in als referentie om de taxatie vlot te laten verlopen.

Als u gaat verbouwen en de verbouwing moet in de taxatie opgenomen worden moet u het verbouwingsformulier (*klikken zodat je op het formulier komt*). downloaden, uitprinten, invullen en ondertekenen.

Wat komt de taxateur allemaal doen?De taxateur onderzoekt eerst de buitenkant van de woning en maakt foto's. Vervolgens komt hij binnen en neemt met u de hierboven genoemde documenten door. Dan zal hij ook wat meer willen weten over de woning en begint het onderzoek van de binnenkant van de woning. Hij neemt van iedere ruimte foto's. Vervolgens gaat de taxateur de achterzijde, tuin, eventuele garage bekijken en neemt hier ook weer foto's van.

Dan is de taxateur klaar met uw woning en gaat referentie woningen in de buurt opnemen en bekijken.

Het rapport

De laatste stap is het verwerken van de resultaten van het onderzoek en de bevindingen in het *taxatierapport*. U krijgt dat rapport in tweevoud thuis gestuurd, onder meer voorzien van een kadastraal bericht en kaart. Met dat rapport kunt u rustig naar een geldverstrekker, het is opgemaakt naar de richtlijnen van 'Standaard Woonruimte November 2002'.

Overigens, u krijgt het rapport ook digitaal toegestuurd - ofwel rechtstreeks, of, als de opdracht via uw hypotheekadviseur kwam via hen.

De factuur ontvangt u per post. Onze betalingstermijn is 14 dagen na factuurdatum. Betaalt u liever via uw notaris dat kan. Daarvoor brengen wij u €25,- exclusief BTW in rekening.